

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALBERTO , TÓBAL CERNA

Nit Emisor: 17878977

CARLOS ALBERTO TOBAL CERNA

14 CALLE ALAMEDA 17-43 BARRIO COLOMBIA, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C8571294-0C1D-4DD4-B852-09E54BD7DD3C

Serie: C8571294 Número de DTE: 203247060

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 17:19:05

Fecha y hora de certificación: 11-jun-2026 17:19:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-249-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 3-2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alberto Tóbal Cerna	CUI:	2494 93578 1901
Número de contrato:	029-249-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	17878977
Número de Factura:	203247060	Serie:	C8571294
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q.89,516.13	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la gestión administrativa para la emisión de cheques de pago de servicios básicos, por la adquisición de bienes y por reintegro de cajas chicas.
- Brinde asesoría en el registro de información en las bases de datos correspondientes, en lo relacionado a temas administrativos y financieros.
- Asesoré en la organización y conformación de expedientes de documentación con la liquidación de Viáticos y gastos de representación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la sistematización de información sobre liquidaciones de Cajas Chicas.
- Asesoré en las consultas internas y externas de personas que ingresen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y recurso humano.
- Asesoré en la revisión de los expedientes asignados en materia administrativa, financiera y de recursos humanos, asegurando el cumplimiento y conformación de los mismos, según lo requerido por las directrices emitidas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en materia contable y financiera y orientar a las unidades ejecutoras en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración, control y seguimiento de oficios, memorandos y demás documentación administrativa, garantizando la correcta gestión y archivo conforme a las normas institucionales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Carlos Alberto Tóbal Cerna
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alberto Tóbal Cerna	CUI:	2494 93578 1901
Número de contrato:	029-249-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	17878977
Número de Factura:	203247060	Serie:	C8571294
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.89,516.13	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la gestión administrativa para la emisión de cheques de pago de servicios básicos, por la adquisición de bienes y por reintegro de cajas chicas.
- Brinde asesoría en el registro de información en las bases de datos correspondientes, en lo relacionado a temas administrativos y financieros.
- Asesoré en la organización y conformación de expedientes de documentación con la liquidación de Viáticos y gastos de representación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la sistematización de información sobre liquidaciones de Cajas Chicas.
- Asesoré en las consultas internas y externas de personas que ingresen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y recurso humano.
- Asesoré en la revisión de los expedientes asignados en materia administrativa, financiera y de recursos humanos, asegurando el cumplimiento y conformación de los mismos, según lo requerido por las directrices emitidas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en materia contable y financiera y orientar a las unidades ejecutoras en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración, control y seguimiento de oficios, memorandos y demás documentación administrativa, garantizando la correcta gestión y archivo conforme a las normas institucionales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Carlos Alberto Tóbal Cerna
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alberto Tóbal Cerna	CUI:	2494 93578 1901
Número de contrato:	029-249-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	17878977
Número de Factura:	203247060	Serie:	C8571294
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.82,516.13	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la gestión administrativa para la emisión de 65 cheques de pago de servicios básicos, por la adquisición de bienes y por reintegro de cajas chicas.
- Brinde asesoría en el registro de información en 65 bases de datos correspondientes, en lo relacionado a temas administrativos y financieros.
- Asesoré en la organización y conformación de 35 expedientes de documentación con la liquidación de Viáticos y gastos de representación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la sistematización de información sobre 45 liquidaciones de Cajas Chicas.
- Asesoré en 32 consultas internas y externas de personas que ingresen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y recurso humano.
- Asesoré en la revisión de 58 expedientes asignados en materia administrativa, financiera y de recursos humanos, asegurando el cumplimiento y conformación de los mismos, según lo requerido por las directrices emitidas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en materia contable y financiera y orientar a 7 unidades ejecutoras en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración, control y seguimiento de 150 oficios, 14 memorandos y 135 en documentación administrativa, garantizando la correcta gestión y archivo conforme a las normas institucionales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Carlos Alberto Tóbal Cerna
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes